

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO JOSÉ , CASTILLO CASTELLANOS

Nit Emisor: 107867109

DIEGO JOSE CASTILLO CASTELLANOS

**2 AVENIDA LOTE 52 RESIDENCIAL HACIENDA SANTA ISABEL
KILOMETRO 86, CARRETERA A ANTIGUA, Zona 0, ALOTENANGO,
SACATEPÉQUEZ**

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AC32B75B-EC3C-476A-B227-CAE085669746

Serie: AC32B75B Número de DTE: 3963373418

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:12:34

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:12:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-67, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie AC32B75B, número de DTE 3963373418 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Diego José Castillo Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-67 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.

(f)

Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090 36003 0609

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762187556987

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 10:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:12:34
Emisor:	107867109
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DIEGO JOSE CASTILLO CASTELLANOS
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Monto Total:	GTQ GTQ 7000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AC32B75B-EC3C-476A-B227-CAE085669746
Serie:	AC32B75B
Número del DTE:	3963373418
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:12:3506:00AC32B75BEC3C476AB227CAE085669746
Fecha de la consulta:	03/11/2025 10:32:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2025 10:32:18 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107867109
NOMBRE	DIEGO JOSÉ, CASTILLO CASTELLANOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-67
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diego José Castillo Castellanos
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la verificación de servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET	Se brindó apoyo técnico para la verificación y validación de los diferentes servicios menores y mayores realizados a los vehículos de la OCRET, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis del estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal	Se brindó apoyo técnico para el análisis del estado en que se encuentran los vehículos de la OCRET para poder sugerir o autorizar reparaciones que el taller requiera, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a la bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos relacionados con el estado de los vehículos, las cotizaciones de taller y la bitácora para cada uno de los vehículos de la OCRET, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a vehículos	Se brindó apoyo técnico al digitalizar los datos relacionados con el estado de los vehículos, como también realizar documentos que respalden los servicios realizados y próximos por realizar en los vehículos de la OCRET, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentación importante al MAGA, CONAP e INAB, como también en el traslado de personal de OCRET a reuniones o actividades asignadas en MAGA, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Diego José Castillo Castellanos
DPI: 3090360030609
Celular: 5859-0096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Carolina Cabrera Herrera
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-OCRET



(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -